

# Evenementenvergunning checklist

De vergunning is geen formulier maar een dossier. Deze checklist zet alle documenten en eisen op een rij, zodat je compleet indient en de deadline haalt. Let op: eisen en termijnen verschillen per gemeente, controleer altijd de APV van je eigen gemeente.

## VOOR JE BEGINT

- ☐ APV van je gemeente gecheckt
- ☐ Risicoclassificatie ingeschat (regulier, aandacht of risico)
- ☐ Vooroverleg met gemeente en hulpdiensten
- ☐ Indienen ruim 8 weken vooraf (vaak langer bij B of C)
- ☐ Leges van je gemeente opgezocht

## DE AANVRAAG & BIJLAGEN

- ☐ Ingevuld aanvraagformulier
- ☐ Veiligheidsplan (vanaf 150 gelijktijdige aanwezigen)
- ☐ Mobiliteitsplan of verkeersplan
- ☐ Communicatieplan
- ☐ Terreinplattegrond (routes 3,5 m breed, 4,2 m hoog, nooduitgangen, EHBO-post)
- ☐ Risico-inschatting en publieksprofiel
- ☐ Programma of draaiboek op hoofdlijnen

## VEILIGHEID & ZORG

- ☐ EHBO-inzet volgens de Veldnorm Evenementenzorg
- ☐ Beveiliging via een WPBR-erkend bedrijf (ND-nummer in het plan)
- ☐ Geluidsplan en dB-normen
- ☐ Afvalplan
- ☐ Aansprakelijkheidsverzekering

## NA INDIENEN

- ☐ Vragen en aanvullingen van de gemeente afgehandeld
- ☐ Definitieve voorschriften in je draaiboek verwerkt
- ☐ Vergunning en plattegrond op de dag zelf beschikbaar

Regels, bijlagen en termijnen verschillen per gemeente. Deze checklist is een startpunt, geen juridisch advies. Controleer altijd de actuele APV en de eisen van je eigen gemeente en veiligheidsregio.

